

Приказ №

от 01.02.2025г.

по МКОУ «Уй-Салганская ООШ»

*«О проведения итогового собеседования по русскому языку
в 2025 году 9-х классе МКОУ «Уй-Салганская ООШ».*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации Федеральноей службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551, а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ногайского района в 2025 году.

На основании приказа №01.п.з от 09.01.2025 года «Об утверждении проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в Ногайского района.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 г. – для обучающихся 9 класса, осваивающих программы основного общего образования провести итоговое собеседование по русскому языку.
 2. Определить следующий регламент проведения апробации модели:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 4 часа 30 минут.
 3. Определить аудиторию для проведения апробации модели итогового собеседования кабинеты № 1.
 4. Директору Кожяевой Зульфие Магомедалиевне проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
 - провести инструктаж с учащимся 9 класса по правилам проведения апробации модели итогового собеседования;
 - провести инструктаж с педагогами, задействованными в апробации, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
 5. Классному руководителю 9 класса Аджибатырова Темирхану Алексеевичу организовать разъяснительную работу с выпускником ОУ, родителем об особенностях проведения апробации под роспись.
 6. Учителю русского языка Шамбиловой Мадине Амангазиевне:
 - организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении апробации итогового собеседования;
 - провести анализ собеседования до 12.02.2025 г.
 7. Назначить Шамбилову Гульнару Абибуллаевну ответственным организатором, который обеспечивает подготовку итогового собеседования.
- Сформировать состав комиссии по подготовке и проведении итогового собеседования в следующем составе:
- организорами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение и соблюдение порядка и тишины назначить Торпикову Динару Курманалиевну и Кожяеву Камилу Алаудиновну.
 - экзаменующим учителем назначить Аджибатырову Индиру Динисламовну-учителя начальных классов

- экспертом-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных каждого участника назначить Байрамову Рамину Алимхановну-учителя русского языка и литературы.

- техническим специалистом, который обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального Интернет-ресурса, а так же осуществляющий аудиозапись бесед с участниками назначить Абдулмусаурова Фазиля Кайтарбиевича-учителя истории.

8. Разместить на официальном сайте школы информацию о проведении апробации. Срок: до 15 февраля 2025 года. Ответственный: Шамбилова Гульнара Абибуллаевна.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы З.М.Кожасева

